



Hollingshead Freeman Eamon Isaac

Tel 06 99 86 13 54

E-Mail.: isaac@hollingshead.fr

Adresse. 18 avenue du 159^e RIA 05100 Briançon

Lettre de motivation réceptionniste en hôtellerie

Madame, Monsieur,

Ayant fini mon contrat avec le groupe Odalys, puis m'étant mis à disposition de la justice pendant quelques temps afin d'effectuer des missions d'interprétariat pour la police et le Tribunal Judiciaire de Marseille, je suis maintenant à la recherche d'un nouveau poste dans l'hôtellerie qui me permettrait de mettre à profil mon potentiel et qui me donnerait la possibilité d'évoluer.

Ayant de l'ambition et aimant particulièrement mon métier, je souhaiterais apporter mon dynamisme, mes qualités liées à mes nombreux voyages et mes compétences à un nouvel établissement.

En espérant avoir l'opportunité de vous montrer mon dynamisme et ma motivation au cours d'un entretien, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments respectueux.

Hollingshead Isaac

Tel 06 99 86 13 54

E-Mail.: isaac@hollingshead.fr

Adresse. 18 avenue 159^e Ria 05100 Briançon



Hollingshead Freeman Eamon Isaac

18 avenue 159^e Ria, 05100 Briançon

0699861354

isaac@hollingshead.fr

www.hollingshead.fr



EXPERIENCES

- 2019-2021 • **Interprète judiciaire à Marseille**
 - Retranscription orale Anglais Espagnol dans le domaine judiciaire Police / Palais de justice
- 2015-2019 • **Hotel Odalys Campus à Marseille**
 - Accueillir la clientèle check-in / check-out
 - Superviser et coordonner les tâches de l'équipe de ménage.
 - Gérer les réservations internes,
 - Gestion du taux d'occupation de l'hôtel
 - Former les nouveaux arrivants à l'utilisation du logiciel hôtelier,
 - Encadrer les stagiaires.
- 2015-2015 • **Hôtel Campanile Vitrolles**
 - Gestion des check-in et check out.
 - Suivi administratif des comptes clients, solde débiteurs, commissions, chèques
 - Gestion du taux d'occupation de l'hôtel
- 2015-2015 • **Hôtel Escale Oceania à Marseille.**
 - Réceptionniste de nuit en extra
 - Accueil physique et téléphonique,
 - Gestion des check-in et check out.
 - Suivi administratif des comptes clients,
- 2014-2014 • **Hôtel Villa Bellagio Marne la Vallée.**
 - Réceptionniste de nuit
 - Accueil physique et téléphonique,
 - Gestion des check-in et check out
- 2010-2012 • **Hôtel Normandy Plaza Miami Beach.**
 - Réceptionniste
 - Gérer les factures clients et agences ainsi que les encaissements.
 - Organisation planning réception et femmes de chambres



SCOLARITÉ

Formation et diplôme
1989 – Baccalauréat à Saint Domingue, République Dominicaine
1990 – 2^{es} Premières années de droit à l'université Autonome de Saint Domingue.
1999 – L'ESCI : L'Ecole supérieure de commerce international Paris France.



LOGICIELS

- 99% Jazhotel
- 95% Outlook
- 78% Opera
- 89% Pack Office
- 90% iPMS
- 67% Resalys
- 50% Photoshop
- 67% Dreamweaver



LANGUES



Español



English



Italian



COMPÉTENCES

- ★ TECHNIQUES DE VENUE
- ★ TECHNIQUES DE PLANIFICATION
- ★ TECHNIQUES DE PRÉVENTION / GESTION DE CONFLITS
- ★ TYPOLOGIE DES CLIENTS / CONSOMMATEURS
- ★ MODALITÉS D'ACCUEIL
- ★ UTILISATION DE LOGICIELS DE RÉSERVATION
- ★ COMPTABILITÉ ET ADMINISTRATIF JOURNALIER
- ★ TECHNIQUES DE COMMUNICATION
- ★ ENVIRONNEMENT CULTUREL ET TOURISTIQUE
- ★ UTILISATION D'OUTILS BUREAUTIQUES
- ★ RÈGLES DE SÉCURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES
- ★ PROCÉDURES D'ENCAISSEMENTS
- ★ UTILISATION DE LOGICIEL DE FACTURATION
- ★ RÉPONDRE AUX DEMANDES DES CLIENTS
- ★ OUTILS INFORMATIQUES
- ★ FORMALITÉS ADMINISTRATIVES LIÉES À AU SÉJOUR
- ★ RENSEIGNER LE CLIENT SUR LES PRESTATIONS DE
- ★ L'ÉTABLISSEMENT



HOBBIES

DANSE - SNOWBOARD - VOYAGES